

Business English C1: Strategies and Management

Business English C1: Strategies and Management

Allgemeine Informationen

General information

Kurs-ID <i>Course number</i>	10565
Kursverantwortliche/r <i>Course manager</i>	Mag. ^a Karin Foley B. Ed.
Dozent/in <i>Lecturer</i>	Dozenten/innen für AWP und Sprachen <i>Lecturers for languages and electives</i>
Art der Lehrveranstaltung <i>Course type</i>	Seminaristischer Unterricht <i>Seminar</i>
Studiengang <i>Degree programme</i>	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache <i>Available for all degree programmes in the con- text of electives / obligatory language courses</i>
Voraussetzungen <i>Prerequisites</i>	B2 <i>B2</i>
Niveau <i>Course level</i>	C1 <i>C1</i>
SWS <i>Semester hours per week</i>	2
Unterrichtseinheiten (UE) <i>Teaching units (TUs)</i>	30 UE <i>30 TUs</i>
Art der Prüfung <i>Type of exam</i>	Schriftliche Prüfung (60 min.) <i>60-minute written exam</i>
Prüfungsvoraussetzung <i>Exam requirement</i>	Anwesenheitspflicht von 75% <i>Minimum 75% attendance rate</i>

Ziele des Kurses

Course objectives

Dieser Kurs vermittelt Studierenden **fortgeschrittene Wortschatz- und Grammatikkenntnisse auf C1 Niveau**, die in den Bereichen **Strategien und Management in Unternehmen** verwendet werden. Die Teilnehmenden verfügen am Ende des Kurses über ein **erweitertes Wissen** aktueller gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Themen und können darüber **selbstsicher** diskutieren.

This course aims to equip students with advanced vocabulary and grammar constructions at a C1 level used within the fields of strategies and management. By the end of the course, participants should have an advanced understanding of, and oral proficiency in, various aspects of modern economy.

Inhalte des Kurses

Course content

Im Kurs werden vor allem **Strategien von Unternehmen** in der **Geschäftswelt** beleuchtet. **Fallstudien, Diskussionen** und andere **Methoden der Kommunikation** dienen als Anlass, um das Wirtschaftsleben zu verstehen. Sprachliche Fähigkeiten werden durch das Schreiben von **Zusammenfassungen, Artikeln, Aufsätzen** und verfassen von **E-Mails**, sowie das Halten von **Präsentationen** vertieft.

Themen, die während des Unterrichts besprochen werden, sind u.a.: **Unternehmensstrategien, Fallstudien erfolgreicher Unternehmen, Unternehmenswachstum, Geschäftszyklus, Führungsstile** und **Unternehmensethik. Aktuelle Ereignisse und Weltgeschehnisse** werden ebenfalls in den Unterricht miteinbezogen.

Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten: **Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben**, sowie der Optimierung von **beruflichen und sozialen Kompetenzen**. Angewendete Lehrmethoden sind beispielsweise **Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Übersetzungen, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen**, und verschiedenen **Schreibaktivitäten** zur Vertiefung des erlernten Stoffes. Es werden wöchentlich Aufgaben zum Selbststudium gestellt.

This course focuses on the strategies companies use in modern business world. Case studies, class discussions and different communicative skills will be used to explore the business world. Language skills will be improved through writing summaries, articles, essays and emails, as well as giving presentations.

Topics discussed during class include: strategies in business, case studies of successful companies, company growth, business life cycles, management styles and business ethics. Current events and world affairs relating to business will also be discussed.

Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, method of loci, translations, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities. Study assignments will be set on a weekly basis.

Kursmaterial

Course material

Material der Dozierenden

Empfohlene Literatur

Recommended reading

Black, J., Hashimzade, N. & Myles, G. *A Dictionary of Economics. 5th ed.* Oxford: OUP, 2017.
ISBN: 978-0198759430

Brook-Hart, G. *Business Benchmark Advanced. Student's Book.* Cambridge: CUP, 2014.
ISBN: 978-3-1254-0322-2

Dk Publishing. *The Business Book: Big Ideas Simply Explained.* London: Dorling Kindersley, 2014.
ISBN: 978-1-4654-1585-1

Dubicka, I., Keeffe, M. *Market Leader Advanced. Coursebook.* Harlow: Pearson, 2011.
ISBN: 978-1-408-23703-8

Dubicka, I., et al. *Business Partner C1. Coursebook.* Harlow: Pearson, 2020.
ISBN: 978-3868948196

Dummett, P., Benn, C. *Success with Business Higher. Student's Book.* Boston: Cengage Learning, 2020.
ISBN: 978-1-4737-7246-5

Emmerson, P. *Business English Handbook Advanced.* München: Hueber Verlag, 2010.
ISBN: 978-3-19-062576-5

Law, Jonathan. *A Dictionary of Business and Management. 6th ed.* Oxford: OUP, 2016.
ISBN: 9780199684984

MacKenzie, I. *English for Business Studies. Student's Book. 3rd ed.* Cambridge: CUP, 2010.
ISBN: 978-0-521-74341-9

Pride, W., Hughes, R. & Kapoor, J. *Foundations of Business. 4th ed.* Boston: Cengage Learning, 2015.
ISBN: 978-1-305-65501-0

Empfohlene Hörübungen

Recommended listening

National Public Radio: <http://www.npr.org/>

BBC Radio – The World of Business: <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads>