

Kursbeschreibung / Course Description

Kurstitel <i>Course title</i>	<i>Foreign Language 1: General Business English</i>
Kursnummer <i>Course number</i>	
Kursverantwortlicher <i>Person in charge</i>	Renate Gasiorek
Art der Lehrveranstaltung <i>Type of course</i>	Seminar <i>Language training course</i>
Studiengang <i>Course of studies</i>	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache <i>Elective course available for all degree courses</i>
Niveau <i>Course level</i>	<p>B2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen • Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist • Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben <ul style="list-style-type: none"> • <i>Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization</i> • <i>Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party</i> • <i>Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options</i> <p>http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/</p>
Voraussetzungen <i>Prerequisites</i>	B1
SWS <i>Lessons per week</i>	4
ECTS <i>ECTS (credits)</i>	4
Art der Prüfung	Schriftliche Abschlussprüfung (90 min) Keine Hilfsmittel erlaubt. Prüfungsaufbau: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teil 1: Hörverstehen

<p><i>Course assessment</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teil 2: Leseverstehen ▪ Teil 3: Grammatik ▪ Teil 4: Wortschatz ▪ Teil 5: Schriftlicher Ausdruck (150-180 Wörter) <p>Inhaltlich bezieht sich die Prüfung auf die Themen des Unterrichts.</p> <p><i>Written exam (90 min)</i></p> <p><i>No dictionaries are allowed.</i></p> <p><i>Exam structure:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Part 1: Listening comprehension</i> ▪ <i>Part 2: Reading comprehension</i> ▪ <i>Part 3: Grammar</i> ▪ <i>Part 4: Vocabulary</i> ▪ <i>Part 5: Writing composition (150-180 words)</i> <p><i>Content for the exam will be taken from materials covered during the semester.</i></p>
<p>Unterrichtssprache</p> <p><i>Course language</i></p>	<p>Englisch</p> <p><i>English</i></p>
<p>Dozent</p> <p><i>Lecturer</i></p>	<p>verschiedene</p> <p>varies</p>
<p>Kursziele</p> <p><i>Course objectives</i></p>	<p>Dieser Kurs vermittelt Studenten den Wortschatz, die kommunikativen Fertigkeiten und die Grammatik, um das Niveau B2 in Wirtschaftsenglisch zu erlangen. Studenten erwerben fundierte Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch, erweitern ihren Wortschatz und verwenden die englische Sprache selbstsicher.</p> <p><i>This course aims to provide students with the vocabulary, the communicative skills, and grammar required for B2 level English Business.</i></p> <p><i>By the end of the course, students will have acquired a solid understanding of Business English. Further, they will have built upon their vocabulary and grammar knowledge and will be able to use English more fluently.</i></p>
<p>Kursinhalte</p> <p><i>Course contents</i></p>	<p>Im Kurs werden unterschiedliche Aspekte der modernen Geschäftswelt untersucht. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Sprachproduktion und dem Erfassen von Inhalten. Diskussionen und Rollenspiele vermitteln Studenten ein Verständnis der Sprache und der Inhalte. Präsentationen und Diskussionen vertiefen die erworbenen Kenntnisse.</p> <p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in das Thema ‚Business‘ • Globalisierung • Unternehmensformen und -strukturen • Arbeitsplatzatmosphäre • Motivation • Arbeitszufriedenheit • Internationales Marketing • Geschäftsgründung • Produkteinführung • Arbeiten im internationalen Kontext

	<p>Aktuelle Weltgeschehnisse werden in den Unterricht einbezogen.</p> <p><i>Throughout the course, aspects of business will be examined with the emphasis on language construction and comprehension. Class discussions and role plays will be used to help students gain a better understanding of language and content. Presentations and discussions further the understanding of topics.</i></p> <p>Topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>introduction to business</i> • <i>globalization</i> • <i>company types and structures</i> • <i>workplace atmosphere</i> • <i>motivation</i> • <i>job satisfaction</i> • <i>international marketing</i> • <i>starting a business</i> • <i>launching products</i> • <i>working across cultures</i> <p><i>Current world affairs relating to business will also be discussed.</i></p>
<p>Lehrmethoden</p> <p><i>Teaching methods</i></p>	<p>Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Optimierung der vier Hauptsprachfertigkeiten (Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben). Beispiele der angewendeten Lehrmethoden sind diverse Formen der Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Rollenspiele, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Diktate, Grammatik- und Vokabelspiele, Quizze, verschiedene Schreibaktivitäten und der Einsatz von Videos zur Vertiefung des erlernten Stoffes.</p> <p>Die Arbeit im Unterricht wird ergänzt durch Aufgaben zum Selbststudium, die zu Hause in Eigenregie bearbeitet werden.</p> <p><i>Teaching methods focus on improving the four cardinal language skills (listening, speaking, reading, and writing) and include group discussions and group projects, individual work, mini-presentations, real- and role-play, close reading and listening activities, dictation, grammar and vocabulary games, quizzes, and various follow-up viewing and writing activities.</i></p> <p><i>Work in class will be supplemented by self-study assignments to be completed at home.</i></p>
<p>Lehrbuch</p> <p><i>Coursebook</i></p>	<p>Studierende übernehmen die Verantwortung für den Erwerb von Kursmaterialien, die der Dozent/die Dozentin am Anfang des Semesters festlegt. Diese Materialien sind in der Regel in der Bibliothek zu finden. Ab und zu werden aktuelle Artikel in den Unterricht mit einbezogen.</p> <p><i>Students are expected to acquire their own copies of materials assigned by the lecturer at the beginning of the semester. These materials will be available in the library. The lecturer will make use of current articles from time to time.</i></p>
<p>Empfohlene Literatur</p> <p><i>Recommended reading</i></p>	<p>Black, John, Hashimzade, Nigar & Myles, Gareth. <i>A Dictionary of Economics</i>. 5th ed. Oxford: OUP, 2017.</p> <p>Butzphal, G. <i>Career Express – Business English: B2</i>. Berlin: Cornelsen, 2011.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. <i>Market Leader Upper Intermediate</i>. Harlow: Pearson Longman, 2016.</p> <p>Doyle, Charles. <i>A Dictionary of Marketing</i>. 4th ed. Oxford: OUP,</p>

	<p>2016.</p> <p>Duckworth, M., Turner, R. <i>Business Results Upper Intermediate</i>. Oxford: OUP, 2008.</p> <p>Emmerson, P. <i>Business Vocabulary Builder</i>. London: Macmillan, 2009.</p> <p>Emmerson, P. <i>Business Grammar Builder. Intermediate to Upper-intermediate</i>. London: Macmillan, 2010.</p> <p>Foley, M., Hall, D. MyGrammarLab. Intermediate B1/B2. Harlow: Pearson, 2012.</p> <p>Law, Jonathan. <i>A Dictionary of Business and Management</i>. 6th ed. Oxford: OUP, 2016.</p> <p>Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use</i>. 4th ed. Cambridge: CUP, 2012.</p> <p>Rogers, Louis. <i>Skills for Business Skills. Upper Intermediate</i>. Oxford: OUP, 2012.</p> <p><i>The Economics Book</i>. London: Dorling Kindersley, 2012.</p> <p><i>The Business Book</i>. London: Dorling Kindersley, 2014.</p> <p>Whitby, Norman. <i>Business Benchmark</i>. Student's Book and Personal Study Book. Cambridge: CUP, 2006.</p> <p>Vince, Michael. <i>Intermediate Language Practice</i>. 3rd ed. London: Macmillan, 2010.</p>
<p>Empfohlene Hörübungen <i>Recommended listening</i></p>	<p>National Public Radio: http://www.npr.org/</p> <p>BBC Radio – The World of Business: http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads</p>