

Intensivsprachkurs Business English B2

Intensive language course Business English B2

Allgemeine Informationen

General information

Kurs-ID <i>Course number</i>	10361
Kursverantwortliche/r <i>Course manager</i>	Mag. ^a Karin Foley B. Ed.
Dozent/in <i>Lecturer</i>	Dozenten/innen für AWP und Sprachen <i>Lecturers for languages and electives</i>
Art der Lehrveranstaltung <i>Course type</i>	Seminaristischer Unterricht <i>Seminar</i>
Studiengang <i>Degree programme</i>	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache <i>Available for all degree programmes in the con- text of electives / obligatory language courses</i>
Voraussetzungen <i>Prerequisites</i>	B1 <i>B1</i>
Niveau <i>Course level</i>	B2 <i>B2</i>
SWS <i>Semester hours per week</i>	2
Unterrichtseinheiten (UE) <i>Teaching units (TUs)</i>	Einwöchiger Intensivsprachkurs im Umfang von 30 UE <i>One-week intensive language course compris- ing 30 TUs</i>
Art der Prüfung <i>Type of exam</i>	Schriftliche Prüfung (60 min.) <i>60-minute written exam</i>
Prüfungsvoraussetzung <i>Exam requirement</i>	Anwesenheitspflicht von 75% <i>Minimum 75% attendance rate</i>

Ziele des Kurses

Course objectives

Dieser Kurs vermittelt Studierenden **Wortschatz, Grammatik**, wie auch unterschiedliche Bereiche der **Sprachproduktion im wirtschaftlichen Kontext auf B2 Niveau**. Studierende verbessern darin ihre Englischkenntnisse und setzen sich mit Themen des Wirtschaftsenglisch auseinander.

This course aims to build upon students' vocabulary and grammar knowledge as well as areas of language production in a business English context at a B2 level. Students will improve their English language skills and deal with various business English topics.

Inhalte des Kurses

Course content

Während des Kurses werden verschiedene Bereiche der Wirtschaft beleuchtet. **Diskussionen und Rollenspiele** helfen Studierenden, um Vorgänge in Wirtschaft und Gesellschaft besser zu verstehen.

Themen, die während des Unterrichts besprochen werden, sind u.a.: **Training und berufliche Weiterentwicklung, Arbeitsplatzqualität, Unternehmen und Corporate Benefits, Verkauf und Kundenbetreuung**, sowie **Geschäftskorrespondenz. Aktuelle Themen und Weltgeschehnisse** werden ebenfalls in den Unterricht miteinbezogen.

Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten: **Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben**, sowie der Optimierung von **beruflichen und sozialen Kompetenzen**. Angewendete Lehrmethoden sind beispielsweise **Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Übersetzungen, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen**, und verschiedenen **Schreibaktivitäten** zur Vertiefung des erlernten Stoffes. Es werden täglich Aufgaben zum Selbststudium gestellt.

During the course, diverse areas of business and the economy will be discussed. Class discussions and role plays will be used to explore and simulate procedures related to topics on the economy and society.

Topics discussed during class include: training and development, job qualities, company benefits, sales and customer service, as well as business correspondence. Current events may also be part of the lessons.

Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills: speaking, listening, reading, and writing and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, method of loci, translations, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities. Study assignments will be set on a daily basis.

Kursmaterial

Course material

Material der Dozierenden

Material of the lecturer

Empfohlene Literatur

Recommended reading

Brook-Hart, G. *Business Benchmark Upper Intermediate. Student's Book*. Cambridge: CUP, 2013.
ISBN: 978-1-107-68098-2

Dubicka, I. et al. *Business Partner B2. Coursebook*. Harlow: Pearson, 2018.
ISBN: 978-3868948097

Emmerson, P. *Business Grammar Builder. Intermediate to Upper-intermediate. Student's Book. 2nd ed.* London: Macmillan, 2010.
ISBN: 978-3-19-042722-2

Hart, C. *Career Express – Business English B2. Coursebook*. Berlin: Cornelsen, 2018.
ISBN: 978-3-06-521088-1

Hughes, J. *Success with Business B2 Vantage. Student's Book*. Boston: Cengage Learning, 2020.
ISBN: 978-1-4737-7245-8

Empfohlene Hörübungen

Recommended listening

National Public Radio: <http://www.npr.org/>

BBC Radio – The World of Business: <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads>