

**ANLAGE AUF ANERKENNUNG
von Kompetenzen, Studien- und Prüfungsleistungen**

Hinweise:

**Antrag und Anlage(n) sind ausschließlich DIGITAL mit Adobe Acrobat auszufüllen und DIGITAL zu signieren.⁶⁾
Für jedes Modul ist je ein Anlageformular auszufüllen! Ohne vollständige Nachweise kann der Antrag nicht behandelt werden. Die Nachweise sind in das jeweilige PDF-Anlagedokument einzufügen:**

Übersicht über den Inhalt der anzuerkennenden Kompetenzen, insbesondere Kenntnisse und Fähigkeiten.

Nachweise über Umfang (SWS, ECTS, Unterrichtsstunden)

Notennachweis (bzw. Teilnahmebestätigung, Zertifikat o.ä.)

Ich bestätige, dass diese anzuerkennende Leistung **nicht** für ein anderes Modul anerkannt oder beantragt worden ist.

Datum:

Unterschrift d. Studierenden:

Lfd. Nr.

zum Antrag vom:

Nachname:

Vorname:

Semester an der THD:

Matrikel-Nr.:

Bezeichnung des anzuerkennenden Fachs:

Hochschule oder außerhochschulische Einrichtung, an der die Leistung erworben wurde:

Bezeichnung des anzuerkennenden Moduls an der THD:

Prüfungsnote⁶⁾:

Gesamtzahl der Unterrichtsstunden:

SWS:

ECTS:

soll anerkannt werden als Modul in meinem THD Studiengang:

Modul-Nr.:

gemäß SPO vom:

SWS:

ECTS:

Zuständige/r Dozent/in:

Zuständige/r Dozent/in:

Umfang der Leistung gewährleistet: Ja Nein Ja, falls noch folgende Auflagen erfüllt werden

Inhalt der Leistung vergleichbar: Ja Nein Ja, falls noch folgende Auflagen erfüllt werden

bei Anerkennung: mit Note: ohne Note

Datum:

Unterschrift Dozent/in:

Von Dozent/in an die Studiengangsassistentz weiterzuleiten.

Beantragtes Modul ist als Grundlagenmodul aus einem gleich benannten Bachelorstudiengang an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule in Bayern ohne weitere Prüfung anzurechnen (APO §4 (2)).

Informationen dieser Anlage wurden in den Antrag übertragen (von Studiengangsassistentz oder Sachbearbeiter/in im Studienzentrum).

vom Studierenden auszufüllen

von Dozent/in auszufüllen

Von Studiengangsassistentz/ Studienzentrum auszufüllen

6) Der Antrag auf Anerkennung ist über die Studiengangsassistentz einzureichen (bevorzugt DIGITAL mit Adobe Acrobat ausfüllen anschließend Klick auf das Unterschriftenfeld und einmalig "Digitale-ID konfigurieren").

7) Falls keine Note vorhanden, bitte "ohne Note" eintragen!