

Antrag neuer Studentenausweis *Application for a new Student ID Card*

Name, Vorname
Last Name, First Name

Matrikelnr.
Matriculation No.

Studiengang
Course of Study

Datum
Date

Ich beantrage einen neuen multifunktionalen Studentenausweis zur Teilnahme am Hochschulverwaltungssystem gegen eine einmalige Gebühr von 10,00 Euro.
Herewith I would like to apply for a new multifunctional Student ID Card for a one-time fee of 10,00 Euros

Grund der Beantragung einer neuen Studentenausweis: *Reason of application for a new card:*

- Verloren / Lost
- Gestohlen / Stolen
- Defekt / Defective
- Studiengangwechsel / Change of Course
- Sonstiges: Other

Ablauf:

1. Geben Sie diesen Antrag im ITC 2 Raum 1.58 ab und bezahlen Sie die 10,- Euro.
2. Sobald die Karte fertig ist, bekommen Sie eine E-Mail von Ihrem Sachbearbeiter und können diese in der Studentenverwaltung abholen.

Procedure:

1. Hand in this application to ITC 2 Room 1.58 and pay the 10,00 Euro fee.
2. You can pick up the new card 14 days after submitting the application from the member of staff responsible. If the card is ready sooner, you will receive an email with pick up appointment and room number.

Einzahlungsvermerk der Abteilung Finanzen (ITC 2, Büro 1.58)

- bezahlt
- nicht bezahlt

Datum

Unterschrift