

**Ausgabe der Masterarbeit
im Studiengang Medical Informatics
(SPO: 01.10.2015; 21.03.2018)**

(zu § 11 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf)

Name und Vorname des Studierenden: _____

Matrikel-Nr.: _____ Semester: _____ Telefon/Mobil: _____

Anschrift: _____

Erstgutachter: _____

Zweitgutachter: _____

Wird die Masterarbeit von einem nicht an der THD ansässigen Professor betreut, muss dieser vorab von der Prüfungskommission zum Prüfer bestellt werden (Antrag an die PK nötig!)

Anschrift der Firma/Institution, bei der die Masterarbeit ggf. durchgeführt wird:

Name des dortigen Betreuers: _____

Telefonnr.: _____ E-Mail: _____

Thema der Masterarbeit auf **Englisch** (Arbeitstitel zum Zeitpunkt der Ausgabe):

Kurzfassung der Aufgabenstellung:

Ausgabedatum: _____
Datum der Ausgabe des Masterarbeitsthema

Abgabedatum: _____
Bearbeitungszeit ab Anmeldung 6 Monate, bitte
spätestmögliches Abgabedatum angeben.

Datum, Unterschrift des Studierenden

Datum, Unterschrift Erstgutachter

Datum, Unterschrift des Studiengangsleiters

Datum, Unterschrift Zweitgutachter

Verteiler für Masterarbeitsanmeldung:

1. Unterschrift Studierender, Gutachter und Studiengangsleiter
2. Abgabe der Anmeldung im Studienzentrum
3. Kopie für Firma, Bafög-Amt, ggf. Erstgutachter und sich selbst

Abgabe der Masterarbeit:

1. Die Masterarbeit ist termingerecht im Studienzentrum abzugeben.
2. Die Formulare „Deckblatt“ und „Erklärung“ sind in die Masterarbeit einzubinden.

Die Anmeldung darf vom Studierenden nur am PC ausgefüllt werden und ist umgehend nach Ausgabe des Themas im Studienzentrum abzugeben.

Voraussetzungen und Fristen für Masterarbeiten

§ 11 Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf

Abs. 2: In Masterstudiengängen wird der nicht zu überschreitende Rahmen für die Bearbeitungsfrist der Masterarbeit durch die einschlägige Studien- und Prüfungsordnung festgelegt. Er soll nicht über sechs Monate hinausgehen.

§ 10 Rahmenprüfungsordnung

Abs. 2: Wurde die Bachelor- oder Masterarbeit mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Die Bearbeitungsfrist der zu wiederholenden Bachelor- oder Masterarbeit beginnt spätestens sechs Monate nach Bekanntgabe der ersten Bewertung.

§ 8 Studien und Prüfungsordnung (01.10.2015; 21.03.2018)

Abs. 2: Die Frist von der Themenstellung bis zur Abgabe muss dem Umfang des Themas angemessen sein und beträgt sechs Monate. Die Frist kann aus wichtigem Grund auf Antrag der Prüfungskommission verlängert werden.

Abs. 3: Die Masterarbeit darf mit Zustimmung der Prüfungskommission in einer Fremdsprache abgefasst werden (Ein formloser Antrag per E-Mail an die Prüfungskommission ist ausreichend). Sie soll mit einem Vortrag abschließend präsentiert werden; die Präsentation fließt in die Bewertung der Masterarbeit mit ein.

Abs. 4: Die Anmeldung zur Masterarbeit setzt voraus, dass mindestens 40 ECTS-Punkte erzielt wurden.

Ergänzung der Studien- und Prüfungsordnung

Die Prüfungskommission der Fakultät European Campus Rottal-Inn hat beschlossen, die in der Allgemeinen Prüfungsordnung festgelegte Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe der Masterarbeit nicht weiter einzuschränken. Anträge auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist oder auf Rückgabe des Themas sind schriftlich, unter Angabe von Gründen spätestens zwei Wochen vor den Abgabetermin an die Prüfungskommission einzureichen (§ 11 Abs. 4 Ziffer 4 APO). Als Gründe können ausschließlich solche geltend gemacht werden, die nicht vom Studierenden zu vertreten sind und entweder in der Person des Studierenden begründet oder durch die Hochschule vertreten sein.

Der Vorsitzende der Prüfungskommission

Prof. Dr. Marcus Herntrei

Der Bearbeitungsaufwand soll 720 Stunden bzw. 24 ECTS-Punkte betragen

Besondere Vorschriften

Für die Anfertigung der Masterarbeit in Verbindung mit § 8 und § 11 RaPo (Rahmenprüfungsordnung für die Hochschulen in Bayern, BayRS 2210-4-1-4-1-WFK), § 11 APO (Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf), in der jeweils gültigen Fassung.

Die Masterarbeit ist nach den Richtlinien der RaPO und der APO der Technischen Hochschule Deggendorf anzufertigen. Darüber hinaus sind in den Studiengängen der Fakultät European Campus Rottal-Inn durch Beschluss der Prüfungskommission folgende „Besonderen Vorschriften“ verbindlich:

1. Anmeldung zur Masterarbeit:

- 1.1. Die Anmeldung zur Masterarbeit ist vom Studierenden, den Gutachtern und dem Studiengangsleiter zu unterschreiben.
- 1.2. Das vollständig ausgefüllte und von allen in Punkt 1.1. genannten Personen unterschriebene Masterarbeitsanmeldeformular ist im Studienzentrum (EC 2.13) abzugeben.
- 1.3. Gegebenenfalls sind Kopien für die Firma, das Bafög-Amt, den Gutachtern und für den Studierenden selbst anzufertigen.

2. Umfang und Formatierung der Masterarbeit:

- 2.1. Das Formular „Deckblatt“ ist auf der ersten Seite der Arbeit einzubinden.
- 2.2. Die Arbeit muss ein vollständiges Verzeichnis nach den APA-Zitierregeln der benutzten Literatur, der erhaltenen Auskünfte und sonstigen Quellen enthalten.
- 2.3. Die Masterarbeiten (sowie Abbildungen) sind im Original oder Originalqualität abzugeben. Das Logo der Technischen Hochschule Deggendorf darf nur auf dem Deckblatt und nur in der vorgegebenen Form verwendet werden. In die Kopf- bzw. Fußzeile im Inneren der Arbeit dürfen weder das Hochschul- noch ein Firmen-Logo eingebunden werden.
- 2.4. Der Kandidat hat schriftlich zu erklären, dass er die Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und alle benutzten Hilfsmittel angegeben hat. Das Formular „Erklärung“ gemäß der Mustererklärung ist am Ende der Arbeit einzubinden.
- 2.5. Eine Einverständniserklärung zur honorarfreien Veröffentlichung im Hochschulbereich ist gegebenenfalls auszufüllen.
- 2.6. Einzelheiten sind mit dem betreuenden Dozenten abzuklären; insoweit sind auch Abweichungen von diesen besonderen Vorschriften möglich.

Titelblatt	Gestaltung siehe Anlage
Inhaltsverzeichnis	bis zu Gliederungsebene 3
Abkürzungsverzeichnis	Verdana 10 Standard
Textteil	80 DIN A4 Seiten, ohne Deckblatt und Verzeichnisse *
Linker Rand	3,0 cm
Rechter Rand	2,0 cm
Oberer Rand	2,5 cm
Unterer Rand	2,0 cm
Schrifttyp	Verdana 10 Standard
Absatz Ausrichtung	Blocksatz mit Silbentrennung
Zeilenabstand	1,5 Zeilen
Hauptüberschriften	Verdana 12 Fett
Überschriften	Verdana 10 Fett
Abbildungen	alle Abbildungen fortlaufend durchnummeriert, Legende in Verdana 8, linksbündig
Tabellen	alle Tabellen fortlaufend durchnummeriert, Legende in Verdana 8, linksbündig
Zitierweise & Literaturverzeichnis	APA, aktuelle Version
Papierstärke	80 – 120 g
Cover und Bindung	Hard- oder Softcover (optional bedruckt) Klebebindung

*Der tatsächliche Umfang soll 10% nicht über- oder unterschreiten, ansonsten kann der Gutachter die Annahme verweigern und die Arbeit zur Überarbeitung zurückgeben.

3. Abgabe der Masterarbeit:

- 3.1. Die Arbeit ist 1-fach und in gebundener Form im Studienzentrum (EC 2.13) abzugeben. Die Arbeit verbleibt bei der Fakultät European Campus Rottal-Inn (Erstgutachter).
- 3.2. Eine digitale Abgabe der Masterarbeit als PDF-Datei über den entsprechenden iLearn-Kurs ist erforderlich. Die PDF-Datei ist wie folgt zu benennen:
Studiengangskürzel_Nachname_Vorname_Datum
(Beispiel: Max Mustermann gibt seine Masterarbeit im Studiengang Master Medical Informatics am 31.07.2018 ab und benennt sein PDF-Dokument wie folgt: MMI_Mustermann_Max_20180731)
- 3.3. Gegebenenfalls ist ein 2. Exemplar zum Verbleib in der Bibliothek anzufertigen, sofern die Note 1,3 oder besser beträgt.
- 3.4. Zwischen der Abgabe und der Verteidigung der Masterarbeit müssen mindestens vier Wochen liegen.

4. Verteidigung der Masterarbeit:

- 4.1. Die Verteidigung der Masterarbeit dauert 30 Minuten. Die Prüfungskommission der Fakultät European Campus Rottal-Inn bestellt dazu zwei Prüfer, i.d.R. den Erstgutachter und den Zweitgutachter der Masterarbeit.
- 4.2. Die Verteidigung der Masterarbeit findet i.d.R. im Prüfungszeitraum statt, jedoch nicht früher als vier Wochen nach Abgabe der Masterarbeit. Die Termine werden gesondert bekanntgegeben.
- 4.3. Der Ablauf der Verteidigung der Masterarbeit gestaltet sich i.d.R. wie folgt:
 - Die Prüfungskandidaten präsentieren ihre Masterarbeit (PowerPoint, etc.).
Dauer: ca. 20 Minuten
 - Anschließend stellen die Prüfer Fragen dazu
Dauer: ca. 10 Minuten
- 4.4. Die Präsentation sollte die folgenden Punkte aufgreifen:
 - Aufgabenstellung, Fokus und Zielsetzung der Masterarbeit,
 - Vorgehensweise,
 - Fazit und Ausblick
- 4.5. Es wird ein Beamer zur Verfügung gestellt. Sollten weitere Medien benötigt werden, ist dies rechtzeitig mitzuteilen.
- 4.6. Gewichtung der Verteidigung der Masterarbeit: 25%
- 4.7. Die Verteidigung der Masterarbeit ist öffentlich zugänglich, es sein denn die Prüfungskandidaten haben sich im Vorfeld dagegen ausgesprochen. Dies ist durch eine schriftliche Mitteilung per E-Mail oder Brief an die Prüfungskommission spätestens einen Tag vor dem Termin der Verteidigung.
- 4.8. Die Kleidung sollte dem Anlass entsprechend gewählt werden.

Technische Hochschule Deggendorf

Fakultät: European Campus Rottal-Inn

Studiengang: Medical Informatics

Masterarbeit

Zur Erlangung des akademischen Grades:

Master of Science (M. Sc.)

Thema der Masterarbeit:

vorgelegt von:

Vorname, Name,

Erstgutachter: Titel, Name

Pfarrkirchen, _____

Erklärung

Name des Studierenden: _____

Name des Erstgutachters: _____

Thema der Masterarbeit:

1. Ich erkläre hiermit, dass ich die Masterarbeit selbstständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Pfarrkirchen, _____
Datum

Unterschrift des Studierenden

2. Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angefertigte Masterarbeit über die Bibliothek der Hochschule einer breiten Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.

___ Ja

___ Nein

Pfarrkirchen, _____
Datum

Unterschrift des Studierenden

Ich erkläre und stehe dafür ein, dass ich alleiniger Inhaber aller Rechte an der Masterarbeit, einschließlich des Verfügungsrechts über Vorlagen als beigefügten Abbildungen, Plänen o.ä., bin und durch deren öffentliche Zugänglichmachung weder Rechte und Ansprüche Dritter noch gesetzliche Bestimmungen verletzen werde.

Bei Einverständnis des Verfassers mit einer Zugänglichmachung der Masterarbeit vom Erstgutachter auszufüllen:

3. Eine Aufnahme eines Exemplars der Masterarbeit in den Bestand der Bibliothek und die Aus-
lange des Exemplars wird

___ befürwortet

___ nicht befürwortet

Pfarrkirchen, _____
Datum

Unterschrift des Erstgutachters