

Studiengang	StPO	Semester	Datum	Uhrzeit	Code	Prüfung	Art	Dauer	Prüfer	Hilfsmittel	Bemerkung	Raum	Aufsicht	Platzziffern	TN	Zweitkorrektor	Wdh.P.
GI-B	GI-ws1920	1	19.01.2026	16:00		Grundlagen der Mathematik und Statistik	schr. P. 90 Min.	90	A. Eichinger	Keine					0	S. Zabler	ja
GI-B	GI-ws1920	2	16.01.2026	16:00	374	Math. & Stat.: Mathematik II & Statistik II	schr. P. 90 Min.	90	S. Zabler, A. Eichinger	Einfacher Taschenrechner und eine eigenhändig beschriebene DIN-A4-Seite (einseitig!)					0	A. Eichinger, S. Zabler	ja
GI-B	GI-ws1920	3	22.01.2026	16:00	003	Datenschutz und Datensicherheit in der Gesundheitswirtschaft	schr. P. 90 Min.	90	S. Felixberger, U. Alt	Taschenrechner Zeichengeräte					0	U. Alt, S. Felixberger	ja
GI-B	GI-ws1920	4	14.01.2026	16:00		ERP Systeme	schr. P. 90 Min.	90	G. Herde	Keine					0	S. Stark	ja
GI-B	GI-ws1920	4	29.01.2026	13:30	385	Operations Research	schr. P. 90 Min.	90	S. Scheuerer	Nicht programmierbarer Taschenrechner					0	M. Drexl	ja
GI-B	GI-ws1920	6	08.12.2025	16:00	011	Projektmanagement und IT-Controlling	schr. P. 90 Min.	90	M. Ponader	Taschenrechner					0	H. Kunhardt	ja
GI-B	GI-ws1920	6	09.12.2025	16:00		Wissensbasierte Systeme: Wissensmanagement	schr. P. 90 Min.	90	H. Popp	Keine					0	H. Kunhardt	ja

**Prüfungsan/-abmeldung:**

- Bitte melden Sie sich für alle schriftlichen Prüfungen, Studienarbeiten und AWP-Fächer an und beachten Sie die korrekte Zuordnung zu den jeweiligen Modulen.
- Prüfungsleistungen ohne ordnungsgemäße Anmeldung können nicht eingetragen werden.
- Speichern Sie unbedingt die Liste Ihrer angemeldeten bzw. abgemeldeten Prüfungen, nur so können evtl. technische Probleme im PRIMUSS-Portal eindeutig geklärt werden.
- **Eine Abmeldung von Prüfungen ist nur bis max. 7 Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin möglich.**
- **Für alle Krankmeldungen muss das Attest, [https://www.th-deg.de/files/0/studienzentrum/bekanntmachungen/bek\\_attest.pdf](https://www.th-deg.de/files/0/studienzentrum/bekanntmachungen/bek_attest.pdf) verwendet werden.**

Die genauen An- und Abmeldungen sind auch im PRIMUSS-Portal ersichtlich.

**Fristen / Wiederholungsfristen:**

- Es erfolgt **keine automatische Anmeldung** zu Wiederholungsprüfungen.
- Nicht bestandene Prüfungen (1. Versuch) müssen **innerhalb von 12 Monaten** nach Bekanntgabe des Ergebnisses wiederholt werden.
- Der **2. Wiederholungsversuch** (also der 3. Versuch insgesamt) muss **innerhalb von 6 Monaten** nach Bekanntgabe des letzten nicht ausreichenden Ergebnisses der Erstwiederholungsprüfung erfolgen.
- Eine **3. Wiederholung** (4. Versuch) ist **nicht möglich**.
- Wird eine Frist nicht eingehalten, gilt die Prüfung als **nicht bestanden**.

**Wichtige Hinweise:**

Die Termine und Hilfsmittel können sich ändern, kontrollieren Sie daher bitte den Prüfungsplan mehrmals und kurz vor der Prüfung!

**Die jeweiligen Prüfungsräume werden kurz vor der Prüfung bekannt gegeben!**

In den Prüfungen müssen Sie sich ausweisen können, bringen Sie dazu bitte entweder Ihren Studierendenausweis oder Personalausweis mit.

Aushang:  
Dekan: C. Rester

PK-Vorsitzender: C. Rester

Studiengang	StPO	Semester	Datum	Uhrzeit	Code	Prüfung	Art	Dauer	Prüfer	Hilfsmittel	Bemerkung	Raum	Aufsicht	Platzziffern	TN	Zweitkorrektor	Wdh.P.
-------------	------	----------	-------	---------	------	---------	-----	-------	--------	-------------	-----------	------	----------	--------------	----	----------------	--------