

WEITERE ONLINE-DIENSTE



Weitere Online-Dienste an der THD

- Drucken
- E-Mail System / Webmail
- Nextcloud
- Primuss-Portal
(Bescheinigungen, Prüfungen, Noten)
- iLearn
- Intranet
- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching
(Downloadportal für Software von Microsoft)
- Bezug von Office 365 für Studierende kostenlos
über das Microsoft Portal
- Passwörter ändern
- Praktikumsverwaltung
- Prüfungsanmeldungen werden im
Primuss-Portal vorgenommen
- Verteilerlisten (E-Mail-Mailinglisten)
- VPN
- Eduroam
- @BayernWlan

KONTAKTE

IT-Support

Bei allen Problemen rund um die EDV hilft Dir der IT-Support gerne weiter.

Jederzeit per E-Mail

✉ it-support@th-deg.de

Persönlich

laut Aushang bzw. Facebook

European Campus Rottal-Inn (ECRI)

Der studentische IT-Support am ECRI ist werktags von 13 - 14 Uhr im Kopierraum EC 0.17 oder virtuell aufgrund der aktuellen Corona-Situation für Dich da.

Bitte beachte die aktuellen Ankündigungen auf Facebook und ilearn.

✉ ec-it-support@th-deg.de



Technische Hochschule Deggendorf

Diefer-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf
Tel.: 0991 3615-0
Fax: 0991 3615-297
info@th-deg.de
www.th-deg.de

f /HochschuleDeggendorf

📷 /th_deggendorf

🐦 /TH_Deggendorf

📺 /THDeggendorf



AUSGEWÄHLT IN DER
BEST PERFORMANCE PRIZE



Stand: 03.2021, © THD Marketing

IT-INFRASTRUKTUR &
-BASISDIENSTE

ERSTE SCHRITTE
IN DER IT



ERSTE SCHRITTE IN DER IT

Studierendenportal:

<https://www.primuss.de/portal-thd>

1. Check-in

- Für die Dauer des Studiums wird Dir
 - ein User-Account und
 - ein Mail-Accountvon der Hochschule zur Verfügung gestellt.
- Zum Check-In erhältst Du eine Nachricht mit einem individuellen Link an Deine private E-Mail-Adresse.
- Im ersten Schritt wirst Du dazu aufgefordert, Deine Matrikelnummer zur Verifizierung anzugeben.
- Achtung:** Deine Matrikelnummer befindet sich auf Deiner Zulassungsbescheinigung und ist *nicht* gleich der Bewerbernummer.
- Überprüfe Deine Daten. Sind die Angaben richtig, bestätige dies. Ist das nicht der Fall, wende Dich bitte an den IT-Support.

2. Passwort und User-Account

- Vergib nun ein Passwort. Dieses
 - muss 10 bis maximal 32 Zeichen lang sein und
 - darf Groß-/Kleinschreibung, Zahlen und Sonderzeichen enthalten, jedoch *keine* Leerzeichen.
- Deine Accounts werden angezeigt und sind einsatzbereit.
- Beispiel:**
Luca Muster (Matrikelnr. **00123456**), geb. am **05.12.2000**
=> Matrikelnr. **00123456** => **Im05456**

3. Mail-Account

- E-Mail Adresse:
vorname.nachname@stud.th-deg.de
- Hinweis: Bei einer Namensgleichheit wird die E-Mail-Adresse durch eine fortlaufende Nummer erweitert:
vorname.nachname2@stud.th-deg.de
- E-Mail-Passwort: siehe Punkt 2
- Falls Du nicht mehr sicher bist, wie Deine E-Mail-Adresse aussieht, kannst du auf <https://idm.th-deg.de> nachsehen (Zugriff nur am Campus oder über VPN).

4. Nach der Anmeldung

- Wichtige Laufwerksbuchstaben:
 - I: Persönliches Laufwerk (5 GB)
 - V: Zentrales Laufwerk

5. Studentische E-Mail-Verteiler

- Der Versand von E-Mails an studentische Verteiler ist für Studierende nur über die Web Applikation MoM möglich: <https://mom.th-deg.de> (Zugriff nur am Campus oder über VPN)

6. Öffentliche Verteiler

- Für zusätzliche Informationen per E-Mail (News, Events etc.) stehen öffentliche Verteiler zur Verfügung, die Du unter <https://idm.th-deg.de> im Menüpunkt „Öffentliche Verteiler“ abonnieren kannst.

7. Wichtige Internetadressen

- Webseite der Hochschule:
<http://www.th-deg.de>
- Zugang zum E-Mail System:
<https://webmail.th-deg.de>
- Intranet:
<https://intranet.th-deg.de>
- E-Learning:
<https://ilearn.th-deg.de>
- Cloud-Speicher:
<https://nextcloud.th-deg.de>

8. Drucken & Kopieren

- Um Drucken/Kopieren zu können, muss der Studierenden- ausweis einmalig an einem Kopierer mit Kartenlesegerät registriert werden. Anschließend kann das Druck- guthaben am Terminal neben dem Copyshop (Raum C012) aufgeladen werden. Genaue Informationen findest Du im Intranet unter <https://intranet.th-deg.de/rz/drucken>
- Drucker hinzufügen: Windows Explorer -> in Adresszeile ein- geben -> \\druck (Eingabe) -> gewünschten Drucker durch Doppelklick hinzufügen.
- Bei Problemen mit Druckern (fehlendes Papier, Stau, Schäden usw.) wende Dich bitte direkt an das Personal des Copyshops:
Bauteil C, Raum C012, Tel. 0991 3615-362

9. Einführungsveranstaltung

- In vielen Fakultäten findet zu Beginn des ersten Semesters eine ausführliche EDV-Einführungs- veranstaltung statt. Ort und Zeitpunkt dieser Veranstaltung erfährst Du an Deiner Fakultät.

10. Immatrikulationsbescheinigung

- Primuss-Portal im Browser aufrufen:
<https://www.primuss.de/portal-thd> (Anmeldung mit Benutzererkennung: siehe Punkt 1)
- Klicke auf „Mein Studium“
- Klicke auf „Aufrufen von Bescheinigungen“
- Wähle die gewünschte Immatrikulationsbescheinigung aus
- Es wird eine PDF-Datei generiert, die Du ausdrucken oder abspeichern und per E-Mail versenden kannst.

11. Netzwerkzugang

- WLAN „eduroam“, Anleitung siehe Intranet:
<https://intranet.th-deg.de/rz/wlan/eduroam>
- WLAN „@BayernWlan“
- VPN-Zugang über das WLAN „campus-vpn“ oder von extern, Anleitung siehe Intranet:
<https://intranet.th-deg.de/rz/vpn>

12. Softwareangebote

- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (u.a. Windows 10)
- Microsoft Office 365 ProPlus
- Sophos Virenschutz
- campusAuction (Auktionssystem)
- Pinboard (Kleinanzeigen)
- Umfragesysteme (LimeSurvey, THDoodle)

Weitere Infos unter:

<https://intranet.th-deg.de/angebote>