

Erste PLV-Woche (Seminare des Career Service)

Ein Teil der 1. PLV wird durch Seminare des Career Service ersetzt. Jeder Studierende des Studiengangs „Ressourcen und Umweltmanagement“ und „Umweltingenieurwesen“ muss vor Beginn des Praktikums im 5. Semester drei Seminare der Rubrik „Studien- und Persönlichkeitskompetenz“ und zwei Seminare der Rubrik „Berufskompetenz“ belegt haben.

Die Studierenden können sich das Bestätigungsformular für die Seminare im iLearn oder im Anhang dieser Praxissemesterrichtlinien herunterladen.

Der Career Service empfiehlt folgenden zeitlichen Ablaufplan der Seminarbelegung:

Vom 1. – 3. Semester		
Präsentationstechniken (verpflichtend)	Bibliotheksseminar "Datenbanken / Literaturrecherche" (verpflichtend, bestehend aus 4 Teilen)	Berufsforum (verpflichtend im 3. Semester) Dual Studierende dürfen ein anderes Seminar aus dem Bereich Berufskompetenzen wählen.

Im 4. Semester	
Seminarthema frei wählbar aus Studien-und Persönlichkeitskompetenz	Seminarthema frei wählbar aus Berufskompetenz

Hinweis: Dies ist nur eine Empfehlung, die zeitliche Belegung vom 1. bis zum 4. Semester steht Ihnen natürlich frei.

Anmeldung für Seminare des Career Service unter www.th-deg.de/seminare
Bitte beachten: Innerhalb eines Semesters sind maximal vier Seminaranmeldungen möglich!

Für nähere Informationen zum Bibliotheksseminar „Datenbanken / Literaturrecherche“ wenden Sie sich bitte an Frau Margarete Brumm (margarete.brumm@th-deg.de).

Die Studierenden melden sich auf der Webseite des Career Service für die jeweiligen Seminare an („PLV“ auswählen). Sie erhalten nach jedem Seminar, das sie belegen, jeweils eine Unterschrift des Dozenten auf dem Bestätigungsformular. Für virtuelle Seminare können die Unterschriften per E-Mail beim Career Service (career-service@th-deg.de) eingeholt werden. Das Bestätigungsformular der Seminare ist jeweils eigenständig spätestens 2 Wochen vor Beginn des 5. Semesters/Praxissemesters im iLearn unter Career Service, Kurs „Career Service PLV Umweltingenieurwesen“ hochzuladen. Der Career Service überprüft das Bestätigungsformular nach Richtigkeit und Vollständigkeit. Nach der Prüfung gibt der Career Service diese Informationen an die Fakultät weiter. Die Studierenden sind für das Absolvieren der fünf Seminare bis **zum Beginn** des Praktikums selbst verantwortlich.