

Hinweise zur Vertragsgestaltung für Unternehmen:

1. Wir empfehlen die Verwendung der Musterverträge von hochschule dual, siehe Vertragsmuster bei den dualen Modellen Verbundstudium und Studium mit vertiefter Praxis.
2. Ihre dualen Verträge mit ihrem dualen Studierenden / ihrer dual Studierenden müssen vom Praxisbeauftragten / von der Praxisbeauftragten ihres gewählten Studiengangs unterschrieben werden → wir genehmigen hier die Ableistung des Praxissemesters in ihrem Unternehmen.
3. Sie haben als Unternehmen zwei Möglichkeiten:
 - a. Ihr dual Studierender / ihre dual Studierende lädt ihm Rahmen seiner/ihrer Bewerbung den von beiden Vertragsparteien unterschriebenen Vertrag im Bewerberportal Primuss hoch → wir lassen den Praxisbeauftragten / die Praxisbeauftragte des jeweiligen Studiengangs unterschreiben und laden dieses Exemplar wieder im Bewerberportal hoch. Sie erhalten dann von ihrem dualen Studierenden ein, von der THD unterschriebenes Exemplar, zurück.
 - b. Sie schicken uns per E-Mail oder per Post ihren Vertrag zu (gerne in zweifacher Ausfertigung), wir lassen den Praxisbeauftragten unterschreiben und lassen ihnen das unterschriebene Exemplar wieder zukommen (per E-Mail oder Post). Ihr duale Studierender / ihre dual Studierende lädt dann im Rahmen der Bewerbung an der THD, das von uns geschriebene Exemplar im Bewerberportal Primuss hoch.
4. Bitte informieren Sie uns, falls ihr dual Studierender / ihre dual Studierende das Verbundstudium oder das Studium mit vertiefter Praxis in Ihrem Unternehmen abbricht.

Die Bewerbungszeiten an der THD sind in der Regel vom 15.4 - 15.7. eines Jahres.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Claudia Probst, Tel: 0991/3615-284
Frau Stefanie Möglinger, Tel: 0991/3615-284
Email: dual@th-deg.de

Stand: Juli 2023